



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

ANUNȚ DE INTENȚIE ȘI DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI (IMM)

în vederea depunerii în parteneriat a unei cereri de finanțare în cadrul PoCIDIF 2021-2027, Măsura 1.1.2

Nr. înregistrare ULBS nr. 6949/25.09.2026

1. Informații generale

Element	Informație
Proiect	NAVIGATE (NAVigated Insertion and Guided Access Technology for Endosurgery) – Proiectarea, realizarea și validarea unui sistem pentru ghidarea și poziționarea precisă a portalurilor chirurgicale în artroscopie și laparoscopie
Program	Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF)
Prioritate / Obiectiv specific	Prioritatea 1 – Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România / RSO1.1 – Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate (FEDR)
Acțiune / Măsură	Acțiunea 1.1 – Sprijin pentru sectorul privat și pentru colaborarea între actorii din sistemul public și mediul de afaceri în domeniul CDI / Măsura 1.1.2 – Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM)
Apel de proiecte	Apel 2 – regiuni mai puțin dezvoltate (LDR) , cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1 – „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”
Ghidul solicitantului	Aprobat prin Ordinul MIPE nr. 772/28.05.2026, modificat prin Ordinul MIPE nr. 1311/20.08.2026 (termen de depunere a cererilor de finanțare: 16.10.2026, ora 17:00)
Organizator (lider de parteneriat)	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) – Facultatea de Medicină, organizație de cercetare de drept public
Adresă	Str. Lucian Blaga nr. 2A, Sibiu, 550169, România
Persoană de contact	Nume și prenume: prof. univ. dr. Ciprian Tănăsescu
Telefon / e-mail	Tel.: +40(269)21 23 20, +40(269)43 67 77 ; e-mail: medicina@ulbsibiu.ro
Program de lucru pentru depunere fizică	Secretariatul Facultății de Medicină, luni-vineri, 10:00 - 15:00
Pagina de publicare	www.medicina.ulbsibiu.ro - Documente și hotărâri - Alte documente www.ccmi.ro

2. Baza legală

Procedura de selecție se organizează în temeiul art. 34 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și al art. 45–47 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, utilizării eficiente a fondurilor publice, legalității și trasabilității.

Selecția se desfășoară în conformitate cu Ghidul solicitantului „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative” (cu modificările aduse prin Ordinul MIPE nr. 1311/2026) și cu **Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul PoCIDIF** (denumită în continuare „Metodologia”). În caz de neconcordanță, prevalează Ghidul solicitantului și Metodologia.

3. Scopul și obiectivele proiectului

3.1 Problema abordată

Poziționarea portalurilor de acces în chirurgia minim invazivă (artroscopie, laparoscopie) se realizează în prezent preponderent empiric, pe baza reperelor anatomice palpabile și a experienței chirurgului. Erorile de poziționare conduc la tentative repetate de introducere, la prelungirea timpului operator, la acces dificil la structurile-țintă și la riscul lezării structurilor adiacente. Problema are impact național, cu aplicabilitate în toate unitățile sanitare care practică chirurgie minim invazivă, și efect de propagare atât în regiunile mai puțin dezvoltate, cât și în regiunea mai dezvoltată.

3.2 Scopul proiectului

Proiectarea, realizarea, validarea și **introducerea în producție** a unui sistem inovator destinat ghidării și poziționării precise, reproductibile și sigure a portalurilor chirurgicale utilizate în intervențiile minim invazive, cu aplicabilitate în artroscopie și laparoscopie. Sistemul urmărește optimizarea alegerii punctului de acces și a traiectoriei instrumentelor prin raportarea acestora la particularitățile anatomice și la zona operatorie țintă. Sistemul va fi adus la un nivel de maturitate tehnologică care să permită comercializarea sa pe piață în perioada de durabilitate a proiectului.

3.3 Nivel de maturitate tehnologică și încadrare

- **TRL de pornire:** minimum TRL 4 (validarea conceptului în laborator), justificat în Planul de acțiune pentru transfer tehnologic (Anexa 17 la Ghid).
- **TRL țintă obligatoriu: TRL 9 (sistem funcțional, validat și pregătit pentru comercializare).**
- **Domeniul / subdomeniul de specializare inteligentă (SNCISI 2022-2027, Anexa 11 la Ghid):** Materiale biocompatibile. Activitățile se concentrează în jurul medicinei de precizie.
- **Cadrul de reglementare al produsului:** sistemul este un dispozitiv medical (inclusiv componenta software), supus Regulamentului (UE) 2017/745 privind dispozitivele medicale (MDR) și standardelor armonizate aplicabile (de ex. EN ISO 13485, EN ISO 14971, EN 62304, EN 62366-1).
- **Durata proiectului:** 25 de luni, cu finalizarea implementării cel târziu la 30.12.2029.
- **Locul de implementare:** activitățile tuturor partenerilor se desfășoară în regiuni mai puțin dezvoltate (LDR); ULBS implementează la Sibiu (Regiunea Centru).

3.4 Obiectivele specifice ale proiectului

1. Identificarea și analiza cerințelor clinice, tehnice și de reglementare asociate poziționării portalurilor în artroscopie și laparoscopie, cu definirea principalelor surse de eroare și a limitărilor tehnicilor convenționale.
2. Stabilirea parametrilor anatomici și geometrici necesari pentru determinarea poziției și orientării optime a portalurilor chirurgicale.
3. Proiectarea conceptuală și tehnică a sistemului de ghidare (componente mecanice, de poziționare, electronice și software), în logica proiectării controlate a unui dispozitiv medical.
4. Realizarea prototipului funcțional și a metodei de calibrare și poziționare în raport cu reperele anatomiche.
5. Evaluarea preciziei și reproductibilității sistemului și compararea cu tehnica convențională (precizia poziționării, timpul de acces, numărul de tentative/repoziționări, deviațiile de traiectorie).
6. Evaluarea fezabilității și ergonomiei utilizării sistemului în fluxul operator.
7. Validarea experimentală pe modele anatomiche, simulatoare și modele ex vivo, urmată de validarea în mediu operațional relevant, în măsura necesară atingerii TRL 9 și demonstrării conformității.
8. Elaborarea documentației tehnice a produsului și a documentației de conformitate (inclusiv managementul riscului și evaluarea clinică), conform cerințelor aplicabile.
9. Introducerea în producție a rezultatului CDI la partenerul IMM, prin investiție inițială, și pregătirea comercializării.
10. Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală (cel puțin o cerere de brevet) și diseminarea rezultatelor (cel puțin 3 publicații).
11. Evaluarea potențialului de transfer al soluției către mai multe tipuri de intervenții minim invazive (laparoscopice și artroscopice).

4. Scopul procedurii și profilurile căutate

Procedura urmărește selectarea a **2 (două) IMM-uri**, câte unul pentru fiecare dintre profilurile de mai jos, cu expertiză și resurse complementare celor ale ULBS, capabile să contribuie efectiv la dezvoltarea, validarea, introducerea în producție și valorificarea pe piață a rezultatelor proiectului, în regim de **colaborare efectivă**; părțile definesc de comun acord domeniul proiectului, contribuie la implementare și împart riscurile și rezultatele. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate colaborare.

4.1 Rolul ULBS (lider de parteneriat)

Analiza cerințelor clinice și a parametrilor anatomici, cercetare industrială privind metoda de planificare a accesului și de calibrare, protocoalele și realizarea testelor experimentale (modele anatomiche, simulatoare, ex vivo), evaluarea clinică și ergonomică, publicații științifice, coordonarea tehnică și managementul proiectului.

4.2 Profilul 1 – Dezvoltare software și integrare tehnologică

Partenerul va participa la definirea cerințelor tehnice și va proiecta, dezvolta, verifica și valida componenta software a sistemului (software ca dispozitiv medical sau software încorporat): prelucrarea

datelor relevante pentru planificarea punctului de acces și a traiectoriei, algoritmi de calibrare și poziționare, interfața cu utilizatorul și integrarea software cu componentele fizice. Va aplica un proces de dezvoltare software adecvat dispozitivelor medicale (EN 62304, managementul riscului, securitate cibernetică, protecția datelor), va contribui la testarea și validarea experimentală a prototipului și la pregătirea rezultatului pentru valorificare. Activități tipice: cercetare industrială, dezvoltare experimentală, inovare de produs și/sau de proces.

4.3 Profilul 2 – Dezvoltarea dispozitivului medical și introducerea în producție

Partenerul va participa la proiectarea și realizarea componentelor fizice (mecanice, de poziționare, după caz electronice), la integrarea acestora cu soluția software și la realizarea prototipului funcțional și a seriei zero. Va contribui la testarea și optimizarea experimentală, va elabora documentația tehnică a produsului și va realiza **investiția inițială pentru introducerea în producție** a rezultatului cercetării (activitate obligatorie pentru IMM potrivit Ghidului), cu respectarea cerințelor aplicabile dispozitivelor medicale (sistem de management al calității, trasabilitate, fabricație). Activități tipice: dezvoltare experimentală, inovare de produs/proces, investiție inițială pentru introducerea în producție.

4.4 Reguli comune

- ✓ Fiecare candidat depune **o singură candidatură, pentru un singur profil**. Un IMM nu poate fi selectat pentru ambele profile.
- ✓ Cele două IMM-uri colaborează între ele și cu ULBS pentru integrarea componentelor într-un sistem funcțional și pentru evaluarea preciziei, reproductibilității și ergonomiei acestuia.
- ✓ Fiecare candidat depune o propunere tehnică și financiară pentru profilul vizat (ANEXA NAVIGATE 3), precizând activitățile asumate, rezultatele verificabile, resursele, bugetul și contribuția proprie.
- ✓ Activitățile asumate de IMM trebuie să fie eligibile potrivit secț. 5.2.2 din Ghid, iar cheltuielile potrivit secț. 5.3.2. Cheltuielile de informare și publicitate, management/asistență tehnică, audit, taxe/abonamente și administrație generale ale IMM se finanțează ca ajutor de minimis.

5. Bugetul

Bugetul total estimat al proiectului este de aproximativ **2.000.000 euro**, din care finanțarea nerambursabilă este de maximum **1.500.000 euro (7.647.150 lei)**, valoarea maximă prevăzută de Ghid (secț. 5.4).

Bugetul indicativ total pentru partenerii IMM în proiect: max. 15% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Propunerile care depășesc finanțarea nerambursabilă maximă a profilului sunt respinse (Metodologia, Anexa I, pct. 13).

Finanțarea nerambursabilă efectivă a fiecărui IMM rezultă din aplicarea intensității maxime a ajutorului pe fiecare categorie de activitate, în funcție de categoria IMM (micro/mică/mijlocie) și de județul locului de implementare (Ghid, secț. 3.4).

IMM-urile asigură din surse proprii contribuția la cheltuielile eligibile, toate cheltuielile neeligibile (inclusiv TVA, dacă este cazul) și costurile de funcționare și întreținere pe perioada de durabilitate de 5 ani.

La nivelul proiectului trebuie respectate: valoarea echipamentelor pentru cercetare și inovare (inclusiv pentru introducerea în producție) de **cel puțin 20% din valoarea eligibilă** (indicatorul RCO08, aprox. 500.000 euro), la care contribuie în principal Profilul 2; activitatea/pachetul de activități de bază de **minimum 50% din bugetul eligibil**; ULBS suportă cel puțin 10% din costurile eligibile (condiție pentru intensitatea majorată pentru colaborare efectivă).

Bugetele sunt estimative și se definitivează la elaborarea cererii de finanțare, în funcție de activitățile asumate, fundamentarea costurilor (minimum 2 oferte de preț pe achiziție) și regulile de eligibilitate. Cu acordul părților, ULBS poate reechilibra repartizarea în limita totalurilor de mai sus, fără a depăși plafoanele propuse de fiecare IMM.

6. Indicatori și contribuția partenerilor

Proiectul trebuie să atingă țintele minime prevăzute de Ghid (secț. 3.8). Propunerile vor preciza contribuția la indicatori:

Indicator	Țintă minimă proiect	Contribuție așteptată
RCO01 / RCO02 / RCO10 – Întreprinderi sprijinite / prin granturi / care cooperează cu OC	1 (proiect: 2)	Ambele IMM
RCO07 – Organizații de cercetare în proiecte comune	1	ULBS
RCO06 – Cercetători în centre sprijinite (ENI)	1	ULBS, IMM
RCO08 – Valoarea echipamentelor de cercetare și inovare	20% din valoarea eligibilă	Profilul 2 (în principal), Profilul 1, ULBS
RCR03 – IMM care introduc inovații de produs sau proces	1	Ambele IMM
RCR06 – Cereri de brevet depuse	1	ULBS și IMM (în comun)
RCR08 – Publicații	3	ULBS, cu contribuția IMM
RCR102 – Locuri de muncă create în cercetare (ENI)	2	ULBS și/sau IMM

7. Condiții minime de eligibilitate a candidaților

Condițiile sunt **eliminatorii**. Ele corespund cerințelor aplicabile IMM-urilor din secțiunile 5.1.1–5.1.4 ale Ghidului și verificărilor din Anexa I la Metodologie. Candidatul:

1. se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, inclusiv cu luarea în calcul a întreprinderilor partenere și legate;
2. are sediul sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului și propune un loc de implementare situat într-o regiune mai puțin dezvoltată (LDR);

3. nu are obligații de plată restante la bugetul de stat și la bugetele locale (sediu social și puncte de lucru) și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal privind obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau publice naționale;
4. nu este întreprindere în dificultate (în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și la semnarea contractului), nu se află în insolvență, faliment, lichidare sau administrare judiciară și nu face obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat neexecutate;
5. deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie, cheltuielile neeligibile și sustenabilitatea investiției;
6. are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiție la locul de implementare sau își asumă autorizarea în condițiile Declarației unice, și are menționată în statut, **la contractare**, activitatea de cercetare (CAEN 7211, 7219 sau 7220) sau face dovada desfășurării unei activități de cercetare în domeniul declarat în statut;
7. va deține la contractare dreptul de folosință asupra imobilului în care se află locul de implementare, în condițiile Ghidului;
8. respectă efectul stimulat (nu a demarat lucrări sau achiziții aferente propunerii înainte de depunerea cererii de finanțare), interdicția de relocare, principiul DNSH, imunizarea la schimbările climatice, principiile egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității, și nu beneficiază de finanțare dublă pentru aceleași cheltuieli;
9. respectă intensitatea maximă a ajutorului și plafonul de minimis, iar propunerea se încadrează în finanțarea nerambursabilă maximă a profilului;
10. nu se află în conflict de interese cu ULBS, cu membrii comisiei de evaluare sau cu echipa de proiect ULBS și nu este întreprindere legată sau parteneră cu un alt candidat din prezenta procedură;
11. depune o propunere în limba română, completă, semnată de reprezentantul legal sau de un împuternicit, pentru un singur profil, în perioada de implementare a proiectului.

Condițiile aplicabile la data depunerii cererii de finanțare sau la contractare se declară pe propria răspundere la candidatură și se verifică din nou la momentul prevăzut de Ghid. **Nu se impune** deținerea anterioară a unui dispozitiv medical autorizat sau a unei certificări anume, iar participarea nu este limitată la firme indicate nominal. Experiența și certificările relevante se valorifică prin punctaj.

8. Drepturi de proprietate intelectuală – principii minime

Prin participare, candidații acceptă următoarele principii minime, care se detaliază prin negociere cu partenerii selectați și se stabilesc definitiv în Acordul de parteneriat, înainte de depunerea cererii de finanțare:

- **Cunoștințe preexistente (background):** rămân în proprietatea titularului. Fiecare parte acordă celorlalte, gratuit și neexclusiv, dreptul de utilizare strict necesar implementării proiectului, pe durata acestuia.
- **Rezultate (foreground):** aparțin părții care le-a generat. Rezultatele generate în comun sunt în coproprietate, în cote proporționale cu contribuția efectivă (intelectuală, tehnică și financiară) a părților.

- **Evitarea ajutorului de stat indirect** (Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru CDI 2014/C 198/01, pct. 27–29): repartizarea drepturilor reflectă activitățile, contribuțiile și interesele părților sau ULBS primește o remunerație echivalentă prețului pieței pentru drepturile atribuite IMM-urilor. Rezultatele care nu generează DPI pot fi diseminate larg.
- **Valorificare:** IMM-urile beneficiază de dreptul de exploatare comercială a rezultatelor necesare producției și comercializării sistemului (licență sau cesiune), în condiții stabilite prin Acordul de parteneriat.
- **Publicare:** ULBS păstrează dreptul de a utiliza rezultatele în scop de cercetare și didactic și de a le publica. Publicarea se face după depunerea cererilor de protecție, cu o notificare prealabilă a partenerilor de 30–60 de zile.

9. Documentele candidaturii

Dosarul de candidatură cuprinde, în ordinea de mai jos, cu un opis (lista documentelor, cu numerotarea paginilor):

Nr.crt.	Document	Formă
1	Cerere de participare / scrisoare de intenție (expresia de interes) – ANEXA NAVIGATE 1	Model obligatoriu, original
2	Declarație de angajament, DPI și conflict de interese – ANEXA NAVIGATE 2	Model obligatoriu, original
3	Propunere tehnică și financiară de colaborare – ANEXA NAVIGATE 3 , cu anexele sale (CV-uri, dovezi de experiență)	Model obligatoriu, original
4	Declarația unică – ANEXA NAVIGATE 4	Model obligatoriu, original
5	Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, după caz, calculul pentru întreprinderi partenere/legate – ANEXA NAVIGATE 5	Model obligatoriu, original
6	Certificat constatator detaliat emis de ONRC (sau document echivalent), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere	Copie conformă cu originalul / document electronic
7	Situațiile financiare anuale pentru ultimii 2 ani, cu dovada depunerii la ANAF (pentru întreprinderile nou-înființate – situațiile financiare disponibile)	Copie conformă cu originalul
8	Certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local (sediu social și toate punctele de lucru), valabile la data depunerii	Copie conformă cu originalul / document electronic
9	Certificat de cazier fiscal al întreprinderii, valabil la data depunerii	Copie conformă cu originalul / document electronic
10	Actul constitutiv actualizat	Copie conformă cu originalul
11	Împuternicire (dacă semnează altă persoană decât reprezentantul legal) și copia actului de identitate al împuternicitului	Original / copie
12	Documente justificative pentru experiența, certificările și resursele invocate (contracte, procese-verbale de recepție, certificate ISO, brevete, fișe de echipamente etc.)	Copii conforme cu originalul

Lipsa oricăruia dintre documentele 1–9 (și 11, dacă e cazul) conduce la respingerea candidaturii în etapa de conformitate administrativă. Documentele 10 și 12 susțin evaluarea tehnică; lipsa lor nu este eliminatorie, dar informațiile nesustținute nu se punctează. Documentele emise în altă limbă se însoțesc de traducere autorizată. Documentele se semnează olograf (și se scanează) sau cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal sau de împuternicit.

10. Evaluare și selecție

Evaluarea se realizează de o comisie de cel puțin 3 membri, numită prin decizie a Organizatorului. Membrii comisiei semnează declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese. Evaluarea are două etape:

Etapa 1 – Conformitate administrativă și eligibilitate (Admis / Respins)

Se completează Fișa de verificare din Anexa I la Metodologie (răspunsuri DA/NU, cu justificare). Se verifică existența și valabilitatea documentelor de la secțiunea 9, semnarea lor, condițiile de eligibilitate de la secțiunea 7, încadrarea în finanțarea nerambursabilă maximă a profilului, în intensitatea ajutorului și în perioada de implementare, încadrarea în activitățile eligibile și în subdomeniul de specializare inteligentă, respectarea principiilor orizontale și DNSH și lipsa relocării și a dublei finanțări. Comisia poate solicita clarificări, cu termen de răspuns de cel mult 1 zi lucrătoare, fără a permite completarea documentelor lipsă sau modificarea propunerii.

Etapa 2 – Evaluare tehnică (punctaj)

Se aplică Fișa de evaluare din Anexa II la Metodologie, detaliată prin descriptori de punctaj în **ANEXA NAVIGATE 6 – Grila de evaluare**, publicată împreună cu anunțul:

Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
1. Relevanța și impactul propunerii de colaborare	40
1.1 Gradul de noutate al propunerii de colaborare	20
1.2 Impactul propunerii de colaborare	20
2. Calitatea și maturitatea propunerii de colaborare	40
2.1 Coerența și fezabilitatea propunerii de colaborare	20
2.2 Capacitatea de implementare a propunerii de colaborare	20
3. Experiența anterioară, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, DNSH	20
3.1 Experiența întreprinderii în activități CD relevante (ultimii 5 ani)	10
3.2 Contribuția la principiile orizontale, DNSH și imunizarea la schimbările climatice	10
TOTAL	100

- Fiecare membru al comisiei completează individual fișa de evaluare, cu punctaj și comentariu pentru fiecare subcriteriu. Punctajul final este **media aritmetică** a punctajelor acordate de membri.

- Pot fi selectate doar propunerile care obțin **peste 60 de puncte** (punctaj final strict mai mare de 60).
- Se întocmește **câte un clasament pentru fiecare profil**, în ordinea descrescătoare a punctajului. Pentru fiecare profil se selectează candidatul clasat pe primul loc.
- **Departajare:** la punctaj egal pe ultimul loc care poate fi selectat, se ia în considerare punctajul la criteriul 1 „Relevanța și impactul”, apoi punctajul la subcriteriul 2.2 „Capacitatea de implementare”, apoi data și ora înregistrării candidaturii.
- Dacă pentru un profil nu există nicio propunere admisă, Organizatorul poate relua procedura pentru acel profil sau poate decide renunțarea la depunerea proiectului.
- Selecția se finalizează cu un Raport final privind rezultatul evaluării și selecției, întocmit conform Metodologiei și HG nr. 829/2022, semnat de toți membrii comisiei și asumat de reprezentantul legal al ULBS.

11. Calendarul procedurii

Calendarul este corelat cu termenul de depunere a cererii de finanțare (16.10.2026, ora 17:00). Toate orele sunt ale României.

Etapă	Termen
Publicarea anunțului și a tuturor anexelor	25.09.2026, ora 18:00
Întrebări / solicitări de clarificări ale candidaților (e-mail)	până la 02.10.2026, ora 16:00
Publicarea răspunsurilor, pentru toți candidații	până la 05.10.2026, ora 16:00
Termen-limită de depunere a candidaturilor	12.10.2026, ora 18:00
Verificarea conformității, a eligibilității și evaluarea tehnică	13.10.2026
Publicarea rezultatelor preliminare și notificarea candidaților	13.10.2026, ora 16:00
Depunerea contestațiilor	14.10.2026, până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	15.10.2026, ora 10:00
Definitivarea și semnarea Acordului de parteneriat; predarea documentelor pentru cererea de finanțare	15.10.2026
Depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021	până la 16.10.2026, ora 17:00

12. Modul de depunere

- ✓ **Electronic**, la medicina@ulbsibiu.ro, cu subiectul: „Selecție partener IMM – NAVIGATE – Profil [1/2] – [Denumire IMM]”. Dosarul se transmite ca fișiere PDF numerotate conform opisului sau ca arhivă ZIP. Data și ora depunerii sunt cele ale primirii ultimului mesaj pe serverul ULBS.
- ✓ **Fizic**, la Secretariatul Facultății de Medicină (Str. Lucian Blaga nr. 2A, Sibiu), în plic închis, cu mențiunea „Selecție partener IMM – NAVIGATE – Profil [1/2] – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 12.10.2026, ora 16:00”. Documentele sunt numerotate, opisate și semnate.

ULBS confirmă primirea prin e-mail, cu numărul de înregistrare, data și ora (dovada depunerii în termen). Candidaturile primite după termen nu se evaluează.

13. Comunicarea rezultatelor și contestații

Rezultatele preliminare și finale se publică pe pagina de la secțiunea 1 și se transmit fiecărui candidat, prin e-mail la adresa declarată în ANEXA NAVIGATE 1, prin scrisori de acceptare sau de respingere cu punctajul obținut și o scurtă justificare.

Contestațiile se depun la medicina@ulbsibiu.ro sau la Secretariatul Facultății de Medicină, în termenul din calendar. Contestația cuprinde: datele de identificare ale candidatului și ale reprezentantului legal, obiectul contestației, criteriul/criteriile contestate, motivele de fapt și de drept detaliate pe fiecare criteriu și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului. Contestațiile se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât membrii comisiei de evaluare, prin decizie motivată, comunicată contestatarului.

14. Obligațiile partenerilor selectați

Pentru depunerea cererii de finanțare în termenul din Ghid, fiecare IMM selectat pune la dispoziția ULBS, **până la 15.10.2026, ora 16:00**, documentele necesare conform secțiunii 7.4 din Ghid, printre care:

- ✓ Acordul de parteneriat semnat (modelul din Anexa 7 la Ghid, cu devizul pe parteneri) și Declarația unică generată în MySMIS2021, semnată electronic;
- ✓ Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (model Anexa 14 la Ghid), cu sumele pe care IMM-ul le asigură;
- ✓ Planul de afaceri (Anexa 10 la Ghid), contribuția la Planul de acțiune pentru transfer tehnologic (Anexa 17) și la macheta financiară (Anexa 8);
- ✓ Câte minimum 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție bugetată, semnate și datate anterior depunerii;
- ✓ Acorduri/protocoale cu entități interesate de produs (unități sanitare, distribuitori etc.);
- ✓ CV-uri Europass pentru echipa de implementare și de management, consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6 la Ghid), documentele pentru calculul indicatorilor și, după caz, calculatorul pentru eligibilitatea amortizării (Anexa 21) și documentația DNSH;
- ✓ Situațiile financiare pentru ultimii 2 ani și celelalte documente solicitate de Ghid.

Candidaților li se recomandă să pregătească aceste documente în paralel cu candidatura. Nepunerea lor la dispoziție la termen, din culpa IMM-ului selectat, echivalează cu renunțarea la calitatea de partener. În

acest caz ULBS poate selecta următorul candidat clasat pe același profil, dacă acesta a obținut peste 60 de puncte.

După semnarea contractului de finanțare, partenerii respectă Ghidul, contractul de finanțare și Acordul de parteneriat, inclusiv obligațiile de durabilitate pe 5 ani de la plata finală, de vizibilitate și de raportare. Fiecare parte răspunde pentru recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii.

15. Comisia de evaluare

Președinte	Prof. univ. dr. Ciprian Tănăsescu
Membru	Prof. univ. dr. Sorin-Radu Fleacă
Membru	Șef lucr. dr. George-Călin Oprinca
Decizia de numire nr. 6949/25.09.2026	

16. Documente publicate împreună cu anunțul

1. ANEXA NAVIGATE 1 – Cerere de participare / scrisoare de intenție;
2. ANEXA NAVIGATE 2 – Declarație de angajament, DPI și conflict de interese;
3. ANEXA NAVIGATE 3 – Propunere tehnică și financiară de colaborare;
4. ANEXA NAVIGATE 4 – Declarația unică;
5. ANEXA NAVIGATE 5 – Declarația privind încadrarea în categoria IMM;
6. ANEXA NAVIGATE 6 – Grila de evaluare (cu descriptori de punctaj);
7. Ghidul solicitantului „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative” (OMIPE nr. 772/2026) și Ordinul MIPE nr. 1311/2026 de modificare;
8. Anexa 7 la Ghid – Modelul Acordului privind implementarea în parteneriat a proiectului (model de acord de parteneriat);
9. Metodologia de selecție a partenerilor privați (AM PoCIDIF), cu anexele sale.

17. Protecția datelor cu caracter personal

ULBS prelucrează datele cu caracter personal din candidaturi exclusiv în scopul derulării procedurii de selecție, al întocmirii cererii de finanțare și al controalelor autorităților competente, conform Regulamentului (UE) 2016/679. Datele se păstrează pe durata prevăzută de reglementările privind arhivarea documentelor proiectelor finanțate din fonduri europene.

Data publicării: 25.09.2026, ora 18:00

Președinte comisia de evaluare: prof. univ. dr. Ciprian Tănăsescu

